

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института всеобщей истории
Российской академии наук


_____ (М.А. Липкин)

«11» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должностей научных работников и научных сотрудников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института всеобщей
истории Российской академии наук**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и научных сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института всеобщей истории Российской академии наук (далее соответственно – конкурсная комиссия, Институт).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников и научных сотрудников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников и научных сотрудников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 02 сентября

2015 г., регламентирующим порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и научных сотрудников, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В соответствии с Перечнем должностей, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 02 сентября 2015 г., замещению по конкурсу в Институте подлежат следующие должности научных работников и научных сотрудников: заместитель директора по научной работе, руководитель (заведующий) научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

Порядок проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, руководителя (заведующего) научного подразделения, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника регламентируется пунктами 15–26 настоящего Положения.

Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника регламентируется пунктами 12–14, 23–26 настоящего Положения.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника / сотрудника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

II. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе, ее состав утверждается директором после обсуждения на заседании Ученого совета Института.

8. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее утвержденного состава. Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протокола заседания, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

9. В состав конкурсной комиссии входят:

- директор Института (председатель конкурсной комиссии);
- научный руководитель Института;
- заместители директора по научной работе Института;
- ученый секретарь Института (секретарь конкурсной комиссии);
- заведующий отделом кадров Института;
- представитель Профсоюзного комитета Института;
- ведущие ученые Института, представляющие структурное подразделение (или направление научной работы), на должность в которое проводится конкурс;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института (по согласованию).

10. Конкурсная комиссия разрабатывает, утверждает и изменяет документы, необходимые для ее работы (рейтинговый лист, перечень документов, представляемых претендентом и т.д.).

11. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае рассмотрения его кандидатуры на замещение соответствующей должности не участвует в определении победителя конкурса.

III. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и научных сотрудников

12. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Институтом на своем официальном сайте <http://igh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

13. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент в установленные сроки предоставляет секретарю конкурсной комиссии заявление на имя директора Института с просьбой допустить его к участию в конкурсе и сведения о его научно-исследовательской работе. В случае необходимости конкурсная комиссия может провести с претендентом собеседование.

Полный перечень требуемых документов и сроки их представления размещаются в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Института <http://igh.ru>.

14. Рассмотрев предоставленные претендентами материалы, конкурсная комиссия путем открытого или тайного голосования простым большинством голосов на заседании определяет победителя, с которым заключается трудовой договор.

15. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и научных сотрудников (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего сотрудника) Институт размещает на своем официальном

сайте <http://igh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников / научных сотрудников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

16. Для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников и научных сотрудников претендент размещает и подает на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов

интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, патенты (при наличии) и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность его работы.

17. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о вакансии на официальном сайте Института <http://igh.ru> и на портале вакансий.

Заявки, поданные позже установленной Институтом даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

18. Комиссия вправе затребовать подтверждение представленных претендентом сведений. Непредоставление запрашиваемых материалов в обозначенные сроки является основанием для исключения претендента из участия в конкурсе.

19. Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://igh.ru> и на портале вакансий.

20. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

21. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

– оценки квалификации и опыта претендента;

– оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения.

22. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

23. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

24. При переводе на должность научного работника или научного сотрудника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по

соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

25. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://igh.ru> и на портале вакансий.

26. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рейтинговый лист
 для оценки профессионального уровня претендента,
 участвующего в конкурсе на замещение должности
 научного работника или научного сотрудника
 Института всеобщей истории Российской академии наук

ФИО претендента

Должность, на замещение которой проводится конкурс

Оцениваемая характеристика	Баллы
Опыт научной работы (от 0 до 10 баллов)	
Соответствие претендента установленным квалификационным требованиям и области науки, в которой предполагается работа (от 0 до 10 баллов)	
Публикационная активность за последние 5 лет (наличие научных монографий, статей в рецензируемых научных журналах и сборниках, публикаций в международных изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus, ERIH, РИНЦ и др.) (от 0 до 10 баллов)	
Опыт научно-организационной работы (от 0 до 10 баллов)	
Участие в научных мероприятиях за последние 5 лет (конференции, семинары, съезды, конгрессы, симпозиумы и т.п.) (от 0 до 5 баллов)	
Участие в качестве руководителя/исполнителя в научно-исследовательских проектах, получивших грантовую поддержку (от 0 до 5 баллов)	
Оценка собеседования (в случае проведения) (от 0 до 10 баллов)	
Итого баллов	

ФИО члена конкурсной комиссии: _____

ПОДПИСЬ

Дата: