

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
НАУК  
(ИВИ РАН)**

ПРИНЯТО

Учёным советом ИВИ РАН

Протокол № 57

« 08 » июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора ИВИ РАН

Д.и.н. [подпись] М.А. Липкин

« 12 » октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-преподавательском составе и научном руководстве  
аспирантами**

Москва  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о научно-преподавательском составе (далее – НПС) и научном руководстве аспирантами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института всеобщей истории Российской академии наук (далее – Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 904), Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, а также решений Ученого совета ИВИ РАН и других локальных нормативных актов ИВИ РАН.

1.2. Положение регулирует порядок и правила работы НПС Института, в том числе назначение и деятельность научных руководителей обучающихся по программам аспирантуры, систематизирует и регламентирует требования и обязанности, а также виды и формы оплаты труда.

## **2. НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ**

2.1. Требования к НПС.

2.1.1. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

2.1.2. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

2.1.3. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

2.1.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 80 процентов.

2.2. НПС Института.

2.1.1. Все научные сотрудники Института считаются научно-педагогическими сотрудниками Института и по мере необходимости принимают участие в реализации программы аспирантуры Института.

2.1.2. Сотрудники, непосредственно задействованные в процессе реализации программы аспирантуры (чтение лекций, проведение семинаров и т.д.) согласно Учебному плану Института, назначаются решением директора Института.

2.2. Сотрудники, непосредственно задействованные в процессе реализации программы аспирантуры ежеквартально получают надбавку, оплачиваемую из средств Федерального бюджета, выделяемых на высшее и послевузовское профессиональное образование.

2.3. Размер надбавки рассчитывается по количеству аудиторных занятий в академических часах и определяется решением директора Института.

2.4. В случае особо успешного выполнения сотрудником своих обязанностей директор Института может принять решение об увеличении надбавки без ограничения ее предельных размеров.

### 3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ

- 3.1. Научным руководителем аспиранта назначается работник из числа НПС Института с согласия работника.
- 3.2. Научный руководитель назначается приказом директора Института не позднее трех месяцев после зачисления аспиранта на обучение по основной образовательной программе аспирантуры.
- 3.3. Согласно ФГОС ВО научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.
- 3.4. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, ее соответствие основным направлениям и планам научно-исследовательской работы соответствующего подразделения и Института; отвечает за организацию работы аспирантов.
- 3.5. Научный руководитель обеспечивает условия для работы аспиранта над диссертацией, участвует в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролирует его выполнение; консультирует аспиранта по научной работе, участвует в промежуточных аттестациях аспиранта.
- 3.6. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение Института, а также по другим веским решением Ученого совета аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, к которому прикреплен или в котором работает аспирант, и утверждается приказом директора Института.
- 3.7. Трудоемкости работы научного руководителя - 50 академических часов на одного аспиранта в год.
- 3.8. Научный руководитель ежеквартально получает надбавку, оплачиваемую из средств Федерального бюджета, выделяемых на высшее и послевузовское профессиональное образование.

3.9. Размер надбавки определяется решением директора Института.

3.10. В случае особо успешного выполнения научным руководителем своих обязанностей директор Института может принять решение об увеличении надбавки без ограничения ее предельных размеров.

3.11. В случае неэффективности работы научного руководителя Ученый совет Института может лишить его права научного руководства новыми аспирантами до защиты ранее выпущенных аспирантов.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на это лицами.

Адрес местонахождения аспирантуры: Россия, 119919, г. Москва, Ленинский проспект, д. 32-А; Телефон: +7(495) 954-45-35 E-mail: aspirantura.igh.ras@gmail.com