

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
НАУК  
(ИВИ РАН)**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ИВИ РАН

Протокол № 51

« 08 » июня 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Врио директора ИВИ РАН

Д.и.н. [подпись] М.А. Липкин

« 12 » октября 2015 г.

**ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения обучающимися по программам  
подготовки кадров высшей квалификации дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в  
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Москва

2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок зачета результатов освоения обучающимися по программам подготовки кадров высшей квалификации дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт всеобщей истории Российской академии наук (далее – Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 904) и Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее — дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки;
- переведенных с одной формы обучения на другую в рамках другого направления подготовки;
- ранее отчисленных и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.5 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.6 Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ**

2.1 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и направленности (профилю) подготовки;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и направленности (профилю) подготовки, реализуемому в Институте.

2.2. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10 %), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой "удовлетворительно".

2.3. При несогласии обучающегося с результатами зачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.4. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Института.

2.5. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.6. Институт вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.7. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Институт предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.8. В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в экзаменационной ведомости и в индивидуальном плане.

## **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на это лицами.

Адрес местонахождения аспирантуры: Россия, 119919, г. Москва, Ленинский проспект, д. 32-А; Телефон: +7(495) 954-45-35 E-mail: aspirantura.igh.ras@gmail.com