

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК
(ИВИ РАН)**

ПРИНЯТО

Учёным советом ИВИ РАН

Протокол № 51

«08» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора ИВИ РАН

Д.и.н. [подпись] М.А. Липкин

«08» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Москва

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института всеобщей истории Российской академии наук (ИВИ РАН, далее – Институт) является составной частью единой системы непрерывного образования и третьей, высшей ступенью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Основной целью аспирантуры ИВИ РАН является подготовка научно-педагогических кадров по направлению 46.06.01 - Исторические науки и археология. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Аспирантура ИВИ РАН (далее – Аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 904), других законодательных и правовых актов, Устава ИВИ РАН, настоящего Положения и Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0162 от 17 июля 2012 г., а также решений Ученого совета ИВИ РАН и других локальных нормативных актов ИВИ РАН.

1.3. Направление подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология».
Специализация (профиль) – Всеобщая история соответствующего периода:

- История Античности;
- История Византии;
- История Средних веков и раннего Нового времени;
- Новая и Новейшая история.

Программы аспирантуры реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется Отделом аспирантуры Института. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИВИ РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Отдел аспирантуры отвечает за организацию процесса обучения аспирантов, в том числе:

- прием в аспирантуру;
- делопроизводство: учет, хранение и ведение документов аспирантуры;
- организация учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- контроль посещения занятий и успеваемости аспирантов;
- организация ежегодной и итоговой аттестации аспирантов;
- участие в разработке основных образовательных программ подготовки аспирантов;
- подготовка статистической отчетности, справок, сведений по вопросам работы аспирантуры, а также иных материалов и документов по поручению руководства Института, в том числе для рассмотрения на Учёном совете Института.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

3.1. Для приема в аспирантуру создается приемная комиссия.

3.2. К вступительным экзаменам в аспирантуру Института допускаются граждане РФ, обладающие дипломом о ВО (либо магистра) государственного образца, а также граждане других стран в соответствии с приказом Минобразования N 814 (27.03.1998). Лица, имеющие звание «бакалавр», не могут быть допущены к вступительным экзаменам и зачислены в аспирантуру.

3.3. Поступая в аспирантуру, претенденты проходят собеседование с научным руководителем. В случае его согласия на ведение научного руководства оформляется заявка на место в аспирантуре при предоставлении следующих документов:

- заявление (Приложение 1);
- согласие научного руководителя (Приложение 2);
- копия диплома;
- копия паспорта;
- 2 фото: черно-белые, матовые, размер 3x4;
- автобиография в свободной форме с указанием предполагаемой темы диссертации и имеющихся публикаций, если они есть;
- удостоверение (копия) сдачи кандидатских экзаменов (если есть).

3.4. Претенденты сдают два экзамена:

- Специальная дисциплина (Всеобщая история соответствующего периода);

- Иностранный язык.

Сданные экзамены действительны один год.

3.5. Зачисление производится согласно решению приемной комиссии после получения всех результатов. Преимущества при зачислении предоставляются лицам, имеющим опыт НИР, подтвержденный публикациями и выступлениями на конференциях, а также тем, чей средний балл по дипломному приложению не ниже 4,8; кто имеет рекомендации ГАК, награды научных конкурсов, олимпиад.

3.6. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

3.7. Количество бюджетных мест (Контрольные цифры приема – КЦП) устанавливается Федеральным агентством по образованию по результатам публичного конкурса и устанавливаются организациям, осуществляющим образовательную деятельность согласно п. 3 ст. 100 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с перечнем направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

3.9. Апелляции.

3.9.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий вправе подать в Отдел аспирантуры апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.9.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

3.9.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

4.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

4.2. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения - 3 года; в заочной форме обучения – 4 года.

4.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;

- проведение педагогической практики;

- проведение научно-исследовательской практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования для подготовки диссертации на соискание степени кандидата исторических наук.

4.4. Промежуточные аттестации проходят 2 раз в год. Порядок аттестаций закреплен **Положением о промежуточной аттестации Института.**

4.5. Обучение в аспирантуре на платной основе производится на основании Договора, заключенного между аспирантом и Институт, в соответствии с правилами и программами выбранной формы обучения.

4.6. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца при наличии соответствующего медицинского заключения), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ. Срок обучения в аспирантуре в перечисленных случаях продлевается приказом директора Института на основании предоставленных документов установленного образца и заявления аспиранта.

4.7. Аспиранту, обучающемуся на бюджетной основе, назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

4.8. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования в аспирантуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные

оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

4.10. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора Института с указанием причин.

4.11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по программам аспирантуры с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 2 месяца.

4.13. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора Института.

5. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

5.1. Научным руководителем аспиранта назначается научно-педагогический работник Института, имеющий степень доктора или кандидата наук

5.2. Научно-педагогическими работниками считаются все научные сотрудники Института.

5.3. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, ее соответствие основным направлениям и планам научно-исследовательской работы соответствующего подразделения и Института.

5.4. Научный руководитель участвует в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролирует его выполнение; консультирует аспиранта по научной работе, участвует в промежуточных аттестациях аспиранта.

5.5. Работа научного руководителя регламентируется **Положением о научно-преподавательском составе и научном руководстве аспирантами Института.**

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

6.1. В конце срока обучения аспиранты Института проходят государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

6.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются **Положением о промежуточной аттестации.**

6.3. Промежуточные аттестации являются недифференцированными. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе. Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией Института на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных в отдел аспирантуры отчетов.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, назначенный Отделом аспирантуры.

6.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности, родам, уходу за детьми до достижения ими 3 лет.

6.7. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

7.1. Прикрепление лиц, обладающих дипломом о ВО (либо магистра) государственного образца, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

7.2. Заявление на имя директора Института о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра и приложение (вкладыш) к нему. (Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан стран СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов

иностранных государств об образовании диплома о высшем профессиональном образовании Российской Федерации (академическая нострификация);

– список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом научных работ (при наличии);

– автобиография;

– удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная соответствующим органом);

– 2 фото: черно-белые, матовые, размер 3x4.

7.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором Института. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Института.

7.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

7.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении издается приказ Института о прикреплении.

7.6. Прикрепленный к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

– выполнять индивидуальный план и отчетываться о его выполнении на промежуточных аттестациях один раз в год;

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и всеобщей истории (соответствующего периода);

– опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

– подготовить и представить в соответствующее подразделение Института диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

8. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

8.1. Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется **Положением о кандидатских экзаменах Института**.

8.2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.

8.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Института в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

8.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым Государственным академическим университетом гуманитарных наук (далее – ГАУГН) на кафедре истории и философии науки и кафедре иностранных языков соответственно.

8.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на это лицами.

Адрес местонахождения аспирантуры: Россия, 119919, г. Москва, Ленинский проспект, д. 32-А; Телефон: +7(495) 954-45-35 E-mail: aspirantura.igh.ras@gmail.com

Приложение 1.

Директору Института
всеобщей истории РАН
(Ф.И.О. Директора)
от (Ф.И.О. кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным экзаменам в аспирантуру с отрывом от производства по специальности «Всеобщая история». Предполагаемая тема диссертационной работы: «...».

Дата

Подпись

Приложение 2.

В отдел аспирантуры ИВИ РАН
от (Ф.И.О. научного руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю свое согласие на осуществление научного руководства над
работой аспиранта (Ф.И.О. аспиранта) по теме: «...».

Дата

Подпись