

УТВЕРЖДАЮ

Врио директор ФГБУН ИВИ РАН

\_\_\_\_\_ М.А. Липкин

« » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт всеобщей истории

Российской академии наук

(ИВИ РАН)

Рабочая программа дисциплины

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для аспирантуры по направлению 46.06.01-

Исторические науки и археология

Форма обучения:

очная, заочная

Москва, 2015

Рабочая программа Педагогической практики.

Составил:

Рабочая программа утверждена

на заседании Ученого совета ИВИ РАН

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 2015 г.

## 1. АННОТАЦИЯ.

Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения. Целью Педагогической практики является развитие профессионального мышления, формирование навыков проведения научно-исследовательской работы и письменного изложения результатов теоретического и экспериментального исследования.

Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения. Педагогическая практика представляет собой организованный и целенаправленный комплекс мероприятий по становлению, развитию и эффективному функционированию навыков и компетенций, способствующих эффективной педагогической деятельности. Педагогическая практика предполагает ознакомление со спецификой педагогической деятельности и последующую мобилизацию внутреннего ресурса аспиранта на саморазвитие его профессионально значимых личностных качеств. Дисциплина направлена на формирование у выпускников следующих компетенций: УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1.

## 2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика аспиранта входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ООП по направлению подготовки 46.06.01 – Историческая науки и археология. Рабочая программа рекомендуется для подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения и экстернов; определяет учебно-методическое и информационное обеспечение по общенаучной.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.**

Общая трудоемкость в зачетных единицах	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
В том числе:	
Самостоятельная работа	216
Виды контроля в семестрах	Зачет

### **3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности

Целями педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по всеобщей истории.

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры отечественной истории;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### Универсальные:

УК-5 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

#### Общепрофессиональные:

ОПК-1 – Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 – Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

#### Профессиональные:

ПК-1 – Готовность решать профессиональные задачи в образовательных организациях, академических институтах, архивах, музеях и других организациях и учреждениях культуры

В итоге изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные правила и нормы научной этики;
- основные принципы и методы преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования;
- основы педагогики и психологии высшего образования;
- специфику реализации образовательных программ высшего образования на основе передовых образовательных технологий.
- принципы планирования профессионального и личностного развития; методы диагностики личностных и профессиональных потребностей;
- основные принципы и методы отбора и разработки содержания учебных курсов по дисциплинам исторического цикла;
- требования к содержанию и оформлению методических пособий, учебных материалов и учебников;
- правила оформления учебного текста.

**Уметь:**

- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин, учебные и учебно-методические материалы по направлению подготовки на основе передовых образовательных технологий;
- строить научную и профессиональную деятельность в соответствии этическими нормами и принципами;
- разрабатывать планы профессионального и личностного развития на основе диагностики личностных и профессиональных потребностей;
- формулировать содержание учебных курсов, в т. ч. с использованием результатов самостоятельных теоретических и эмпирических исследований; подбирать и оформлять содержание методических пособий, учебных материалов и учебников по дисциплинам исторического цикла в соответствии с требованиями к их содержанию и оформлению.

**Владеть навыками:**

- разработки рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических материалов;
- подготовки и проведения занятия в образовательной организации высшего образования на основе передовых образовательных технологий;
- практического применения норм научной этики в профессиональной и научной деятельности;
- отбора содержания и оформления текста учебных курсов, учебных материалов и учебников с учётом их методического аппарата;
- разработки учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в т. ч. на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований;
- планирования содержания и хода учебного занятия по исторической дисциплине;

- отбора эффективных методов преподавания.

## 5. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. В период практики аспиранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно, участие аспиранта совместно с руководителем в текущей аттестации студентов, контроле самостоятельной работы студентов, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования аспиранта, отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе педагогической практики аспиранта, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

№	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов
1.	<b>Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта.</b>		
1.1	В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе. Подготовка отчета о прохождении педагогической практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	2	20
2.	<b>Посещение и анализ лекций преподавателей истории.</b>		
2.1.	Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций по истории или смежным наукам. Изучение методических приемов профессоров и доцентов.	2	30
3.	<b>Посещение и анализ семинарских занятий преподавателей истории.</b>		
3.1.	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских, практических занятий по истории или смежным наукам. Знакомство с группой. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».	2	30
4.	<b>Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.</b>		

4.1.	Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Ознакомление с документацией по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС ВО). Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками.	2	40
<b>5.</b>	<b>Подготовка дидактических материалов для аудиторной работы. Проведение лекции и семинара.</b>		
5.1.	Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей	2	40
5.2.	Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.	2	30
<b>6.</b>	<b>Подготовка отчета о прохождении практики.</b>		
6.1.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.	2	22
<b>7.</b>	<b>Отчет о прохождении практики.</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ.**

6.1. Педагогическая практика является стационарной и проводится на базе кафедр ИВИ РАН.

6.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

6.3. Педагогическая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4. Отчёты аспирантов о прохождении педагогической практики хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с локальными нормативными актами

Контроль результативности этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчёта о педагогической практике. Аттестация по итогам практики проводится на заседании кафедры на основании отчета аспиранта и отзыва научного руководителя практики, результаты итоговой аттестации отображаются в индивидуальном плане аспиранта.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА.**

<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>7.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
1.	Андреев В.И.	Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. 2-е изд.	Казань, 2000.
2.	Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю.	Теория и методика преподавания истории. Учебник для вузов.	М., 2003
3.	Джуринский А. Н.	Развитие образования в современном мире: Учебное пособие.	М., 1999.
4.	Золотарев А. А.	Теория и методика систем интенсивного информатизированного обучения. Дидактические основы создания эффективных систем обучения: Учебное пособие.	М., 2003
5.	Коротков Э.Н.	Современные методы в учебном процессе вуза.	М., 1988.
6.	Чернилевский Д. В.	Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов.	М., 2002.
7.	Макеева И.В.	Роль семинарского занятия в подготовке специалиста и методика управления дискуссией // Советская педагогика. - № 5	М., 2003.
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
1.	Гликман И. З.	Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование): Учебное пособие.	М., 2002.
2.	Реан А.Л.	Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента // Вопросы психологии. - № 5	2001
3.	Савельев А.Я.	Новые информационные технологии в обучении // Современная высшая школа. - № 3.	Варшава, 2000.

### **7.2. Виды самостоятельной работы**

- изучение учебно-методической документации;
- анализ рабочих программ учебных дисциплин;
- подбор материалов для лекций по дисциплинам;
- подготовка текстов лекций по дисциплинам;
- разработка планов семинарских (практических) занятий;
- подготовка презентаций и слайд-фильмов по дисциплинам;
- подготовка аналитических записок по результатам посещения учебных занятий;

- подбор материалов для фондов оценочных средств (кейсы, тестовые задания и др.);
- подготовка реферата по проблемам педагогической деятельности в вузе.

### **6.3. Организация самостоятельной работы способствует формированию четырех образов обучения:**

- обучение как получение знаний;
- формирование понимания аспирантом предмета изучения;
- применение изученных идей, умение моделировать их в соответствии с собственным контекстом и находить наиболее уместные решения;
- обучение как развитие личности аспиранта, при котором он осознает себя частью изучаемого им мира, в котором он собирается действовать, меняя свой контекст и вырабатывать собственные теории и модели.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

Образовательное учреждение обеспечивает аспирантов:

- учебными пособиями;
- оборудованными аудиториями;
- аудиовизуальными, техническими и компьютерными средствами обучения.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ РПД**

9.1. Рабочая программа дисциплины обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учётом мнения работодателей и изменениями нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ.

9.2. Рабочая программа дисциплины пересматривается 1 раз в год на заседании Ученого совета до начала учебного года.

9.3. При изменении нормативно-правовой базы корректировки в РПД вносятся в установленный законодательством срок.

9.4. В случае внесения изменений в РПД результаты изменения фиксируются в листе регистрации изменений.

9.5. При условии текущей работы над рабочими программами дисциплин, программами практик, матрицами компетенций, учебными планами изменения фиксируются в листе регистрации изменений этих документов. По итогам учебного семестра все изменения вносятся в основную образовательную программу.

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт всеобщей истории  
Российской академии наук  
(ИВИ РАН)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки 46.06.01-Исторические науки и археология

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(руководитель практики) (ФИО, учёная степень, учёное звание)

Москва

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта		
2	Посещение и анализ лекций преподавателей истории		
3	Посещение и анализ семинарских занятий преподавателей истории		
4	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
5	Проведение семинара по курсу __ (№) на тему _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)		
6	Подготовка лекции на тему _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)		
7	Подготовка отчета о прохождении практики		
8	Отчет о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами		

\_\_\_\_\_ (Подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_ (Подпись научного руководителя)

ОТЧЁТ о прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20 – 20\_учебный год)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки 46.06.01-Исторические науки и археология  
\_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о  
прохождении педагогической практики

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки 46.06.01-Исторические науки и археология

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Развернутая оценка о прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: зачтено с оценкой «\_\_\_\_\_»/ не зачтено.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО