

УТВЕРЖДАЮ

Врио директор ФГБУН ИВИ РАН

_____ М.А. Липкин

« » _____ 2015 г.

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт всеобщей истории

Российской академии наук

(ИВИ РАН)

Рабочая программа дисциплины

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для аспирантуры по направлению 46.06.01-

Исторические науки и археология

Форма обучения:

очная, заочная

Москва, 2015

Рабочая программа Педагогической практики.

Составил:

Рабочая программа утверждена

на заседании Ученого совета ИВИ РАН

Протокол № _____ от « _____ » 2015 г.

1. АННОТАЦИЯ.

Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения. Целью Педагогической практики является развитие профессионального мышления, формирование навыков проведения научно-исследовательской работы и письменного изложения результатов теоретического и экспериментального исследования.

Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения. Педагогическая практика представляет собой организованный и целенаправленный комплекс мероприятий по становлению, развитию и эффективному функционированию навыков и компетенций, способствующих эффективной педагогической деятельности. Педагогическая практика предполагает ознакомление со спецификой педагогической деятельности и последующую мобилизацию внутреннего ресурса аспиранта на саморазвитие его профессионально значимых личностных качеств. Дисциплина направлена на формирование у выпускников следующих компетенций: УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика аспиранта входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ООП по направлению подготовки 46.06.01 – Историческая науки и археология. Рабочая программа рекомендуется для подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения и экстернов; определяет учебно-методическое и информационное обеспечение по общенаучной.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Общая трудоемкость в зачетных единицах	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
В том числе:	
Самостоятельная работа	216
Виды контроля в семестрах	Зачет

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности

Целями педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по всеобщей истории.

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры отечественной истории;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные:

УК-5 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общепрофессиональные:

ОПК-1 – Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 – Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Профессиональные:

ПК-1 – Готовность решать профессиональные задачи в образовательных организациях, академических институтах, архивах, музеях и других организациях и учреждениях культуры

В итоге изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные правила и нормы научной этики;
- основные принципы и методы преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования;
- основы педагогики и психологии высшего образования;
- специфику реализации образовательных программ высшего образования на основе передовых образовательных технологий.
- принципы планирования профессионального и личностного развития; методы диагностики личностных и профессиональных потребностей;
- основные принципы и методы отбора и разработки содержания учебных курсов по дисциплинам исторического цикла;
- требования к содержанию и оформлению методических пособий, учебных материалов и учебников;
- правила оформления учебного текста.

Уметь:

- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин, учебные и учебно-методические материалы по направлению подготовки на основе передовых образовательных технологий;
- строить научную и профессиональную деятельность в соответствии этическими нормами и принципами;
- разрабатывать планы профессионального и личностного развития на основе диагностики личностных и профессиональных потребностей;
- формулировать содержание учебных курсов, в т. ч. с использованием результатов самостоятельных теоретических и эмпирических исследований; подбирать и оформлять содержание методических пособий, учебных материалов и учебников по дисциплинам исторического цикла в соответствии с требованиями к их содержанию и оформлению.

Владеть навыками:

- разработки рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических материалов;
- подготовки и проведения занятия в образовательной организации высшего образования на основе передовых образовательных технологий;
- практического применения норм научной этики в профессиональной и научной деятельности;
- отбора содержания и оформления текста учебных курсов, учебных материалов и учебников с учётом их методического аппарата;
- разработки учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в т. ч. на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований;
- планирования содержания и хода учебного занятия по исторической дисциплине;

- отбора эффективных методов преподавания.

5. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. В период практики аспиранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно, участие аспиранта совместно с руководителем в текущей аттестации студентов, контроле самостоятельной работы студентов, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования аспиранта, отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе педагогической практики аспиранта, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

№	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта.		
1.1	В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе. Подготовка отчета о прохождении педагогической практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	2	20
2.	Посещение и анализ лекций преподавателей истории.		
2.1.	Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций по истории или смежным наукам. Изучение методических приемов профессоров и доцентов.	2	30
3.	Посещение и анализ семинарских занятий преподавателей истории.		
3.1.	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских, практических занятий по истории или смежным наукам. Знакомство с группой. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».	2	30
4.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.		

4.1.	Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Ознакомление с документацией по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС ВО). Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками.	2	40
5.	Подготовка дидактических материалов для аудиторной работы. Проведение лекции и семинара.		
5.1.	Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей	2	40
5.2.	Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.	2	30
6.	Подготовка отчета о прохождении практики.		
6.1.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.	2	22
7.	Отчет о прохождении практики.	2	4

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ.

6.1. Педагогическая практика является стационарной и проводится на базе кафедр ИВИ РАН.

6.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

6.3. Педагогическая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4. Отчёты аспирантов о прохождении педагогической практики хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с локальными нормативными актами

Контроль результативности этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчёта о педагогической практике. Аттестация по итогам практики проводится на заседании кафедры на основании отчета аспиранта и отзыва научного руководителя практики, результаты итоговой аттестации отображаются в индивидуальном плане аспиранта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА.

7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
1.	Андреев В.И.	Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. 2-е изд.	Казань, 2000.
2.	Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю.	Теория и методика преподавания истории. Учебник для вузов.	М., 2003
3.	Джуринский А. Н.	Развитие образования в современном мире: Учебное пособие.	М., 1999.
4.	Золотарев А. А.	Теория и методика систем интенсивного информатизированного обучения. Дидактические основы создания эффективных систем обучения: Учебное пособие.	М., 2003
5.	Коротков Э.Н.	Современные методы в учебном процессе вуза.	М., 1988.
6.	Чернилевский Д. В.	Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов.	М., 2002.
7.	Макеева И.В.	Роль семинарского занятия в подготовке специалиста и методика управления дискуссией // Советская педагогика. - № 5	М., 2003.
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
1.	Гликман И. З.	Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование): Учебное пособие.	М., 2002.
2.	Реан А.Л.	Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента // Вопросы психологии. - № 5	2001
3.	Савельев А.Я.	Новые информационные технологии в обучении // Современная высшая школа. - № 3.	Варшава, 2000.

7.2. Виды самостоятельной работы

- изучение учебно-методической документации;
- анализ рабочих программ учебных дисциплин;
- подбор материалов для лекций по дисциплинам;
- подготовка текстов лекций по дисциплинам;
- разработка планов семинарских (практических) занятий;
- подготовка презентаций и слайд-фильмов по дисциплинам;
- подготовка аналитических записок по результатам посещения учебных занятий;

- подбор материалов для фондов оценочных средств (кейсы, тестовые задания и др.);
- подготовка реферата по проблемам педагогической деятельности в вузе.

6.3. Организация самостоятельной работы способствует формированию четырех образов обучения:

- обучение как получение знаний;
- формирование понимания аспирантом предмета изучения;
- применение изученных идей, умение моделировать их в соответствии с собственным контекстом и находить наиболее уместные решения;
- обучение как развитие личности аспиранта, при котором он осознает себя частью изучаемого им мира, в котором он собирается действовать, меняя свой контекст и вырабатывать собственные теории и модели.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Образовательное учреждение обеспечивает аспирантов:

- учебными пособиями;
- оборудованными аудиториями;
- аудиовизуальными, техническими и компьютерными средствами обучения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ РПД

9.1. Рабочая программа дисциплины обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учётом мнения работодателей и изменениями нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ.

9.2. Рабочая программа дисциплины пересматривается 1 раз в год на заседании Ученого совета до начала учебного года.

9.3. При изменении нормативно-правовой базы корректировки в РПД вносятся в установленный законодательством срок.

9.4. В случае внесения изменений в РПД результаты изменения фиксируются в листе регистрации изменений.

9.5. При условии текущей работы над рабочими программами дисциплин, программами практик, матрицами компетенций, учебными планами изменения фиксируются в листе регистрации изменений этих документов. По итогам учебного семестра все изменения вносятся в основную образовательную программу.

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт всеобщей истории
Российской академии наук
(ИВИ РАН)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ – 20__ учебный год)

Аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки 46.06.01-Исторические науки и археология

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(руководитель практики) (ФИО, учёная степень, учёное звание)

Москва

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта		
2	Посещение и анализ лекций преподавателей истории		
3	Посещение и анализ семинарских занятий преподавателей истории		
4	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
5	Проведение семинара по курсу __ (№) на тему _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)		
6	Подготовка лекции на тему _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)		
7	Подготовка отчета о прохождении практики		
8	Отчет о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами		

_____ (Подпись аспиранта)

_____ (Подпись научного руководителя)

ОТЧЁТ о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20 – 20_учебный год)

Аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки 46.06.01-Исторические науки и археология

Год и форма обучения _____

Сроки прохождения практики:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Аспирант _____
подпись _____ ФИО _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

Научный руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о
прохождении педагогической практики**

Аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки 46.06.01-Исторические науки и археология

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Развернутая оценка о прохождении практики

Оценка: зачтено с оценкой «_____»/ не зачтено.

Научный руководитель	_____	_____
	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	_____	_____
	подпись	ФИО