

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК
(ИВИ РАН)**

ПРИНЯТО

Учёным советом ИВИ РАН

Протокол № _____

« » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора ИВИ РАН

Д.и.н. _____ М.А. Липкин

« » _____ 2015 г.

ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

Москва

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт всеобщей истории Российской академии наук (далее – Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 904) и Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения; уровня сформированности компетенций и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта; контроля выполнения аспирантами научных исследований; назначения аспиранту государственной стипендии; перевода аспиранта на следующий год обучения; предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска; отчисление аспиранта, как не выполнившего учебный план подготовки.

1.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости аспирантов определяются рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессии. Особенности и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, в том числе оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин, практик, научных исследований отражаются в рабочих программах дисциплин, программах практик, научных исследований.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований.

Текущий контроль учебной работы включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин, программами практик и научных исследований (опросы, доклады, текущее тестирование, контрольные работы и т.п.);
- в рамках самостоятельной работы аспирантов.

Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем.

2.2. Система текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность аспирантов на лекциях, семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий, результативность прохождения практики и выполнения научных исследований.

2.3. Контроль за выполнением аспирантом учебного плана осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом научный руководитель обязан представить в отдел аспирантуры служебную записку, на основании которой решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска либо отчисления.

2.4. Контроль за выполнением научных исследований аспиранта ведет научный руководитель путем анализа научной работы аспиранта, участия им в конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы. Аспирант отчитывается на ка- федре, ответственной за организацию подготовки по соответствующей направленности (про- филию), по выполненной научно-исследовательской работе.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ.

3.1. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию, является экзаменационная ведомость (далее – ведомость). Ведомости возвращаются аспирантом в отдел аспирантуры после завершения прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачёты без ведомости;
- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;
- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания;
- без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания..

3.3. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских) занятий по данной дисциплине. Зачеты по отдельным

дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ или устного опроса.

3.4. Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

3.5. Зачет по научно-исследовательской работе проставляется в ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской работе.

3.6. Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы. Содержание билетов должно охватить весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины. В билет включаются, как правило, 2 или 3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета.

3.7. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.8. После ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»)

и заносит ее в ведомость. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

3.9. Неявка аспиранта на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

3.10. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала экзамена (зачета), не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета) оценку.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на это лицами.

Адрес местонахождения аспирантуры: Россия, 119919, г. Москва, Ленинский проспект, д. 32-А; Телефон: +7(495) 954-45-35 E-mail: aspirantura.igh.ras@gmail.com